

## **ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ**

### **Формы обучения:**

очная (по мере комплектования групп на базе Читинского филиала)

**Продолжительность:** 18 ак. часов

**Стоимость обучения:** 2400 рублей

**Цель:** получение слушателями знаний и новых компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

### **Содержание учебной программы:**

- Государственная служба в Российской Федерации: понятие и виды. Порядок прохождения государственной гражданской службы;
- Конфликт. Основы конфликтологии.
- Психологические основы управления межличностными и групповыми конфликтами. Понятие и функции конфликта в обществе;
- Причины возникновения и факторы развития конфликтов в административных организациях;
- Структура и процесс конфликта в административных организациях;
- Конфликты в сфере государственной и муниципальной службы. Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на государственной и муниципальной службе
- Конфликтологическая компетентность государственных гражданских служащих;
- Субъектность и состав участников конфликтного взаимодействия. Классификация источников конфликтного взаимодействия и конфликтов на государственной службе;
- Правовые основы урегулирования конфликтов на государственной службе;
- Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов (отечественный и зарубежный опыт);
- Конфликты в административных организациях как объект управления.

- Развитие конфликта. Стратегии, способы и методы предупреждения конфликтов на государственной (муниципальной) службе.